



Flýtleiðir í Outlook-póstforritinu

Nýr póstur	Ctrl + N
Áframsenda	Ctrl + F
Svara	Ctrl + R
Senda	Alt + S
Hengja við viðhengi	Alt+N, A, F
Loka glugga eða menu	Esc
Pósthólf	Ctrl + 1
Dagatal	Ctrl + 2
Búa til fundarboð	Ctrl + Shift + A
Leita	Ctrl + E
Fara á milli hluta	F6 og shift+F6
Fara í fyrri glugga	Alt + vinstri ör
Fara í næsta glugga	Alt + hægri ör
Skipta í næstu opnu skilaboð	Ctrl + punktur (.)
Skipta í fyrri opnu skilaboð	Ctrl + komma (,)
Merkja skilaboð sem lesin	Ctrl + Q
Merkja skilaboð ólesin	Ctrl + U
Finna	F4
Færa í möppu	Ctrl + Shift + V
Stofna tengilið	Ctrl + Shift + C
Lesna frá þeim stað sem bendill er með NVDA	NVDA + ör niður
Opna ribbon	Alt